

En route pour le métier d'assistant(e) RH avec Word 2019: Certification ICDL



Objectifs

- À l'issue de ce parcours, vous serez en mesure de:
- maîtriser les fonctionnalités de Word 2019
 - savoir rédiger un contrat de travail
 - connaître les obligations sociales applicables au chef d'entreprise
 - connaître les différentes formalités obligatoires de l'employeur



Programme de votre formation

 Votre formation dure 6h et est à réaliser en 4 semaines.

 **1 199,00€ tout inclus**

Vous allez commencer votre formation par un test de positionnement afin de savoir quels axes travailler en priorité.

Votre formation se déroulera ensuite en deux étapes: une première partie, axée sur la découverte du logiciel Word, compétence générale et applicable dans la plupart des métiers; puis une deuxième partie où vous rentrerez dans l'application professionnelle avec la découverte des compétences spécifiques du métier d'assistante RH.

En fin de formation, vous passerez deux évaluations: une évaluation de fin de formation, identique à l'évaluation initiale qui vous permettra de constater votre progression, et enfin votre certification Word, certification reconnue par l'Etat.

La formation est composée des modules suivants:

1

Module 1 (3 heures)

Apprendre Word 2019

2

Module 2 (1 h30)

Maîtriser la rédaction d'un contrat de travail

Module 3 (1 heure)

Les obligations sociales du chef d'entreprise

Module 4 (30 minutes)

Les formalités obligatoires de l'employeur



Responsable pédagogique

Davy Depaix



En savoir plus sur votre formation

✓ Public visé

Toute personne souhaitant s'initier ou se perfectionner sur Word 2019 et découvrir ses applications au métier d'assistant(e) RH

✓ Pré-requis

Savoir lire, écrire et comprendre le français
Avoir un ordinateur doté d'un accès Internet haut débit et d'un navigateur

✓ Délais d'accès

L'inscription doit être effective au minimum 11 jours ouvrés avant le début de la session de formation.

✓ Moyens pédagogiques et techniques

- Entretiens collectifs et accompagnement personnalisé par votre coach et assistante de formation
- Entretien de "premier contact" avec votre coach avant le démarrage de la formation
- Session de démarrage le jour de votre entrée en formation
- Entretien final à la fin de votre formation
- Coachings collectifs sur réservation spécialisés pour le retour à l'emploi
- Plateforme de formation Netopen en ligne accessible 24h/24
- Modules pédagogiques sous forme de vidéos
- Plateforme d'accompagnement Neobrain Smartcareer

✓ Sanction

Certification ICDL-PCIE - Utilisation d'un logiciel de traitement de texte (RS5589)

♿ Accessibilité handicap

Nous invitons les personnes atteintes d'un handicap de nous en informer au plus tôt afin que nous puissions si possible mettre en œuvre une adaptation à la formation.

Personne de référence

Pour toutes questions relatives à la formation, contactez Carole à

carole.mourier@sensei-france.fr

01 87 66 61 47

sensei-france.fr

